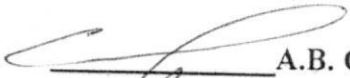


УТВЕРЖДАЮ

Генеральный директор
ОАО «Самарагаз»


А.В. Сапрыкин

« 05 » 09 2011 г.

Политика ОАО «Самарагаз» в отношении обработки персональных данных физических лиц (субъектов персональных данных).

1. Общие положения

Настоящая Политика в отношении обработки персональных данных (далее – Политика) составлена в соответствии со ст. 18.1 Федерального закона РФ «О персональных данных» №152-ФЗ от 27 июля 2006 года и действует в отношении всех персональных данных физических лиц, которые ОАО «Самарагаз» (далее по тексту – Общество) может получить от субъекта персональных данных, являющегося стороной по гражданско-правовому договору с Обществом, или от субъекта персональных данных, состоящего с Обществом в отношениях, регулируемых трудовым законодательством.

2. Персональные данные, обрабатываемые Обществом

- 2.1 Общество осуществляет обработку следующих категорий персональных данных:
- персональные данные работников Общества, позволяющие идентифицировать субъекта персональных данных и получить о нем дополнительную информацию.
 - персональные данные иных физических лиц (ИФЛ), позволяющих идентифицировать субъекта персональных данных.
 - Обезличенные персональные данные субъектов персональных данных.
- 2.2 Общество осуществляет обработку следующих категорий субъектов персональных данных:
- Работников, состоящих в трудовых отношениях с Обществом;
 - Физических лиц, прекративших трудовые отношения с Обществом;
 - Иных физических лиц, данные о которых обрабатываются во исполнение уставных задач Общества.
- 2.3 К персональным данным работника относятся:
- Сведения, содержащиеся в основном документе, удостоверяющем личность субъекта.
 - Информация, содержащаяся в трудовой книжке работника.
 - Информация, содержащаяся в страховом свидетельстве государственного пенсионного страхования.
 - Сведения, содержащиеся в документах воинского учета для военнообязанных и лиц, подлежащих призыву на военную службу.
 - Сведения об образовании, квалификации или наличии специальных знаний или подготовки.

- Сведения, содержащиеся в свидетельстве о постановке на учет физического лица в налоговом органе на территории Российской Федерации.
- Содержание декларации, подаваемой в налоговую инспекцию.
- Сведения о семейном положении работника.
- Информация медицинского характера, в случаях, предусмотренных законодательством (результаты медицинского обследования на предмет годности к осуществлению трудовой деятельности).
- Сведения о заработной плате работника.
- Сведения о социальных льготах.
- Сведения о наличии судимостей.
- Место работы или учебы членов семьи.
- Содержание трудового договора.
- Подлинники и копии приказов по личному составу.
- Основания к приказам по личному составу.
- Документы, содержащие информацию по повышению квалификации и переподготовке работника, его аттестация, служебные расследования.
- Сведения о награждении государственными наградами Российской Федерации, присвоении почетных, воинских и специальных званий.
- Фотографии.

2.4 Персональные данные иных физических лиц включают следующую информацию:

- фамилия, имя, отчество;
 - год и место рождения;
 - паспортные данные;
 - место регистрации;
 - почтовый адрес и адрес доставки документов;
 - контактный телефон;
 - стоимость оказанных услуг;
 - сумма задолженности за оказанные услуги, поставленный газ;
 - номер лицевого счета;
 - количество акций, сумма причитающихся дивидендов
- и другие, которые могут отражаться в документах:
- правоустанавливающих документах на жилое помещение, земельный участок (свидетельство о праве собственности, договор аренды и др.);
- или
- документах о разрешенном использовании земельного участка (межевой план, градостроительный план, АПЗ, кадастровый паспорт и т.д.);
 - исполнительно-технической документации на вновь построенный или реконструированный объект газового хозяйства;
 - документах, оформляемых при обнаружении незаконного присоединения к газораспределительной системе и безучетного использования газа;
 - договорах с Обществом на выполнение работ (оказание услуг) и иных договорах;
 - первичных бухгалтерских документах, применяемых для оформления хозяйственных операций;
 - доверенностях ИФЛ на право представления интересов в отношениях с ОАО «Самарагаз»;
 - обращениях, жалобах, заявлениях и предложениях граждан.

2.5 Персональные данные работников Общества и иных физических лиц используются и хранятся в документированной форме в установленном законодательством РФ

порядке, исключающем их утрату или неправомерное использование. Сроки хранения документов, содержащих персональные данные, устанавливаются в соответствии с целями их обработки и определяются в соответствии с «Перечнем типовых управленческих архивных документов, образующихся в процессе деятельности государственных органов, органов местного самоуправления и организаций, с указанием сроков хранения», утвержденным Приказом Министерства культуры Российской Федерации № 558 от 25.08.2010 г.

3. Цели обработки персональных данных

- 3.1 Обработка и использование персональных данных работников осуществляется в целях:
- Обеспечения соблюдения законов и иных нормативных правовых актов;
 - Заключение и исполнение обязательств по трудовым и гражданско-правовым договорам;
 - Содействия работникам в трудоустройстве, обучении и продвижении по службе;
 - Обеспечения личной безопасности работников;
 - Контроля количества и качества выполняемой работы;
 - Обеспечения сохранности имущества работников и Общества;
 - Контроля качества выполнения работ;
 - Обеспечения кадрового и налогового учета.
- 3.2 Общей целью обработки персональных данных иных физических лиц является обеспечение осуществления Обществом своей хозяйственной деятельности, в том числе – исполнения функций по транспортировке природного газа, а также функции организации, эксплуатирующей газораспределительной сети.
- 3.3 Персональные данные иных физических лиц используются для:
- идентификации субъекта персональных данных в рамках договоров с Обществом;
 - связи с физическим лицом в случае необходимости, включая направление уведомлений, информации и запросов, связанных с выполнением работ (оказанием услуг), а также обработка заявлений, запросов и заявок иных физических лиц;
 - обеспечение возможности применения льгот для физических лиц, предусмотренных действующим законодательством РФ;
 - ответов на заявления и обращения граждан, запросов контролирующих органов.

4. Условия обработки персональных данных и их передачи третьим лицам

- 4.1 Обработка персональных данных допускается в следующих случаях:
- обработка персональных данных осуществляется с согласия субъекта персональных данных на обработку его персональных данных;
 - обработка персональных данных необходима для осуществления правосудия, исполнения судебного акта, акта другого органа или должностного лица, подлежащих исполнению в соответствии с законодательством Российской Федерации об исполнительном производстве (далее - исполнение судебного акта);

- обработка персональных данных необходима для исполнения договора, стороной которого либо выгодоприобретателем или поручителем по которому является субъект персональных данных, а также для заключения договора по инициативе субъекта персональных данных или договора, по которому субъект персональных данных будет являться выгодоприобретателем или поручителем;
- обработка персональных данных необходима для защиты жизни, здоровья или иных жизненно важных интересов субъекта персональных данных, если получение согласия субъекта персональных данных невозможно;
- обработка персональных данных необходима для осуществления прав и законных интересов Общества или третьих лиц либо для достижения общественно значимых целей при условии, что при этом не нарушаются права и свободы субъекта персональных данных;
- обработка персональных данных необходима для осуществления профессиональной деятельности журналиста и (или) законной деятельности средства массовой информации либо научной, литературной или иной творческой деятельности при условии, что при этом не нарушаются права и законные интересы субъекта персональных данных;
- обработка персональных данных осуществляется в статистических или иных исследовательских целях, за исключением целей, указанных в статье 15 ФЗ «О персональных данных», при условии обязательного обезличивания персональных данных;
- осуществляется обработка персональных данных, доступ неограниченного круга лиц к которым предоставлен субъектом персональных данных либо по его просьбе (далее - персональные данные, сделанные общедоступными субъектом персональных данных);
- осуществляется обработка персональных данных, подлежащих опубликованию или обязательному раскрытию в соответствии с федеральным законом.

4.2 Общество вправе поручить обработку персональных данных другому лицу с согласия субъекта персональных данных, если иное не предусмотрено федеральным законом, на основании заключаемого с этим лицом договора (далее - поручение Общества). В поручении Общества должны быть определены перечень действий (операций) с персональными данными, которые будут совершаться лицом, осуществляющим обработку персональных данных, и цели обработки, должна быть установлена обязанность такого лица соблюдать конфиденциальность персональных данных и обеспечивать безопасность персональных данных при их обработке, а также должны быть указаны требования к защите обрабатываемых персональных данных в соответствии со статьей 19 Федерального закона «О персональных данных».

4.3 В случаях, когда Общество поручает обработку персональных данных другому лицу, ответственность перед субъектом персональных данных за действия указанного лица несет Общество. Лицо, осуществляющее обработку персональных данных по поручению Общества, несет ответственность перед Обществом.

4.4 При передаче персональных данных, Общество соблюдает следующие требования:

- не сообщать персональные данные субъектов персональных данных третьей стороне без письменного согласия субъекта, за исключением случаев, когда это необходимо в целях предупреждения угрозы жизни и здоровью субъекта ПДн, а также в случаях, предусмотренных Трудовым кодексом РФ, Гражданским кодексом РФ, КоАП РФ и Федеральными Законами.

5. Обеспечение прав субъектов персональных данных

- 5.1 Субъект персональных данных имеет право получать доступ к своим персональным данным и ознакомление с ними, включая право на безвозмездное получение копий любой записи, содержащей его персональные данные.
- 5.2 Субъект персональных данных имеет право требовать от Общества уточнения его персональных данных, их блокирования или уничтожения в случае, если персональные данные являются неполными, устаревшими, неточными, незаконно полученными или не являются необходимыми для заявленной Обществом цели обработки.
- 5.3 Субъект персональных данных имеет право на получение от Общества информации, касающейся обработки его персональных данных, в том числе:
- подтверждение факта обработки персональных данных Обществом;
 - правовые основания и цели обработки персональных данных;
 - цели и применяемые Обществом способы обработки персональных данных;
 - наименование и место нахождения Общества, сведения о лицах (за исключением работников Общества), которые имеют доступ к персональным данным или которым могут быть раскрыты персональные данные на основании договора с Оператором или на основании федерального закона;
 - обрабатываемые персональные данные, относящиеся к субъекту персональных данных, источник их получения, если иной порядок представления таких данных не предусмотрен федеральным законом;
 - сроки обработки персональных данных, в том числе сроки их хранения;
 - порядок осуществления субъектом персональных данных прав, предусмотренных Федеральным законом «О персональных данных»;
 - наименование или фамилию, имя, отчество и адрес лица, осуществляющего обработку персональных данных по поручению Общества, если обработка поручена или будет поручена такому лицу;
 - иные сведения, предусмотренные Федеральным законом «О персональных данных» или другими федеральными законами.
- 5.4 Порядок работы работников Общества с обращениями субъектов персональных данных описан в Инструкции «О порядке действий Общества при обращении либо при получении запроса субъекта персональных данных или его законного представителя» (утверждена приказом № 257 от 12 апреля 2012 г. Генерального директора Общества).
- 5.5 Если субъект персональных данных считает, что Общество осуществляет обработку его персональных данных с нарушением требований ФЗ «О персональных данных» или иным образом нарушает его права и свободы, он вправе обжаловать действия или бездействие Общества в уполномоченный орган по защите прав субъектов персональных данных или в судебном порядке.

6. Меры, применяемые для защиты персональных данных

- 6.1 Защита персональных данных физических лиц от неправомерного или случайного доступа к ним, уничтожения, изменения, блокирования, копирования, предоставления, распространения, а также от иных неправомерных действий с ними обеспечивается Обществом.

- 6.2 Общую организацию защиты персональных данных физических лиц осуществляет заместитель генерального директора по общим вопросам и персоналу. Им должно быть обеспечено:
- ознакомление всех работников Общества под подпись с Положением об организации работы с персональными данными в ОАО «Самарагаз»;
 - истребование с работников, участвующих в обработке персональных данных физических лиц письменного обязательства о соблюдении конфиденциальности персональных данных субъекта и соблюдении правил их обработки;
 - внутренний контроль за соблюдением работниками Общества законодательства РФ о персональных данных, в том числе требований к защите персональных данных физических лиц;
 - организация приема обращений и запросов субъектов персональных данных и (или) их представителей и осуществление контроля за приемом и обработкой таких обращений и запросов;
 - ограничение доступа в помещения, где обрабатываются персональные данные;
 - применение технических мер по обеспечению безопасности персональных данных физических лиц при их обработке в информационных системах.

7. Обратная связь

- 7.1 Головной офис : г. Самара, ул. Льва Толстого, 18 «А»
- 7.2 Контактный телефон: +7 (846) 310-68-48